

Република Србија
Град Београд
Основна школа „Младост“
Гандијева 99
11070 Београд
<https://www.skolamladost.edu.rs/>
Број: 113-26
29.1.2026. године

На основу члана 27. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 51. - 53. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 484/7-20 од 14.09.2020. године припремљен је

ПОЗИВ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:

- Понуђач подноси понуду на српском језику.
- Цена у понуди мора бити исказана у динарима. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке.
- Начин плаћања је вирмански, максимум 45 дана од дана издавања рачуна за сваку појединачну испоруку.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана.
- Одлука о додели уговора ће бити донета на основу најниже понуђене цене без ПДВ, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке, односно путем жреба у случају да две или више понуда имају исте цене.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Попуњен, оверен потписом и печатом Образац понуде и Образац структуре цене,
 - Потписану и печатирану Изјаву да не постоје основи за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, прописани одредбом члана 111 и 112 Закона о јавним набавкама,
 - Попуњен, оверен печатом и потписом Модел уговора.
- Уколико понуђач не користи печат у свом пословању, обрасце из документације не мора оверавати печатом.

ОПИС – СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Добављач се обавезује да врши испоруку добара, канцеларијског материјала, према спецификацији добара из Обрасца структура цене. Добављач ће испоруку вршити у року од годину дана од дана закључења уговора, а сваку појединачну испоруку у року од најдуже три дана од дана требовања. Добра се испоручују на адресу наручиоца, Гандијева 99, Нови Београд.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРЕДАЈЕ

Понуде се достављају најкасније до 11.2.2026. године до 13.00 часова, на адресу Основна школа „Младост“ Нови Београд, Гандијева 99, 11070 Београд, или путем електронске адресе osmladost-sekretar@eunet.rs . Отварање понуда је одмах по истеку рока за њихово подношење, са почетком у 13.15 часова.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од три дана од дана истека рока за подношење понуда.

**Директор школе
Др Андрија Костић**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____._____. 2026. године за набавку добара, канцеларијски материјал:

<i>Назив Понуђача:</i>	
<i>Адреса Понуђача:</i>	
<i>Матични број Понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса Понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број пословног рачуна Понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

<i>Укупна цена без ПДВ</i>	_____ динара
<i>Укупна цена са ПДВ</i>	_____ динара

<i>Рок испоруке добара, рачунајући од дана требовања (највише 3 дана)</i>	_____ дана
<i>Рок и начин плаћања</i>	<i>45 дана, вирмански од дана издавања рачуна за појединачну испоруку</i>
<i>Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана достављања понуде)</i>	_____ дана

Место и датум:

____.____. 2026. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
НАБАВКЕ**

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Планирана количина	Цена по јединици мере са ПДВ
1.	Фотокопир папир, бели А4 80 г А класа	рис	150	
2	Фотокопир папир у боји А4	рис	5	
3	Каро папир А4	рис	10	
4	Адинг ролна за рачунску машину Оуприа СРД 5 12,57мм	ком	10	
5	Трака за калкулатор С/С	ком	2	
6	Специјални цртаћи картон, хамер А3, 200г ,бели	ком	100	
7	Специјални цртаћи картон хамер у боји, Б2, 140 г	ком	180	
8	Фолија за графоскоп 1/100	кут	1	
9	Пак папир	ком	30	
10	Коверте жуте 1000 АД натрон самолепљива шамоа гладак	ком	400	
11	Коверте розе Б5, самолепљива трака	Ком.	30	
12	Коверте плаве Б6, самолепљива трака	ком	1000	
13	Коверте беле Б6, самолепљива трака	ком	50	
14	Регистратор А4 картонски, ширина	ком	30	

14	Регистратор А4 картонски, ширина 80 мм	ком	30	
15	Кламерица за хефталицу „Делта“	ком	10	
16	Бушач за хартију, средњи	ком	1	
17	Селотејп провидан 15 x 33	Ком	20	
18	Гумица за брисање	Ком	5	
19	Коректор течни са четкицом 20 мл	Ком	3	
20	Мастило за печате, љубичасти	Ком	5	
21	Универзални лепак за хартију 40г	Ком	3	
22	Течни лепак за хартију у оловци са куглицом	Ком	6	
23	Лењир ПВЦ 30цм	Ком	2	
24	Јастуче за печате-метално бр.3	Ком	3	
25	Маказе средње 21цм	Ком	10	
26	Чиоде за плутану таблу, мин. 50 ком у паковању	Пак	10	
27	Спајалице средње 363цм, металне, сребрне 1/100	Ком	20	
28	Фломастери у боји 1/12	Ком	10	
29	Сигнир флуоросцентни 1/4	комплет	5	
30	Графитна оловка ХБ са гумицом	Ком	20	
31	Хемијска оловка, пластична, Wining	Ком	16	
32	Дрвене боје 1/12	Ком	10	
33	Креде у боји 1/12	ком	10	

34	Маркер за белу таблу 1/4	Ком	30	
35	Техничка оловка 0,5	ком	6	
36	Мине за техничке оловке 0,5 2 Б меке мине	фиола	5	
37	Маркер перманент црни водоотпорни	Ком	200	
38	Маркер перманент плави водоотпорни	Ком	20	
39	Маркер перманент црвени водоотпорни	ком	150	
40	Маркер перманент зелени водоотпорни	Ком	20	
41	Свеска А4 на линије/коцке, 120 листа, једнобојне корице, школска	ком	10	
42	DVD-R 1/1 16X slim Verbatim	ком	20	
43	USB FLASH 8 GB, Verbatim, Kingston,...	ком	5	
44	Блок Пост ит 76x76 самолепљиви у боји	блок	20	
45	Сунђер за магнетну таблу	Ком	100	
46	Свеска А4 на линије/коцке, 60 листа, једнобојне корице, школска	Ком	20	
47	Чистач за белу таблу - течни	ком	20	
48	Самолепљива етикета, бела 87 x 41мм, у мапи А5	Пак.	3	
49	Фасцикла ПВЦ са фолијом 1/50	ком	2	
50	Фасцикла са	ком	2	

	гумицом А4/3цм			
51	Фасцикла ПВЦ У 11 рупа 40 му	ком	100	
52	Образац – ПОПИС АКАТА	ком	50	
54	Образац бр. 3, 1+1, 1/50 – НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	блок	2	
55	Образац бр.2,1+1 НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ	блок	1	
56	Образац бр. 1,1+1 НАЛОГ ЗА УПЛАТУ	блок	1	
57	Образац М-4К	ком	15	
58	Образац М4	ком	10	
59	Признанице А6 НЦР	блок	25	
60	Маркер боард единг	Ком	30	
61	Рефил боард	ком	30	
			УКУПНО:	

Достављање канцеларијског материјала на адресу наручиоца на основу усмених/телефонских поруџбина.

Место испоруке: ОШ „Младост“ Гандијева 99 Нови Београд

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Укупна цена за добра из спецификације без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена за добра из спецификације са ПДВ	

Место и датум:

____.____. 2026. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ОСНОВА ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СКЛАДУ СА ОДРЕДБОМ ЧЛАНА 111 И 112 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да не постоје основи за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, дефинисани чланом 111 и 112 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и и 92/2023).

На захтев наручиоца, спремни смо да доставимо документа којима доказујемо све напред наведено.

Место и датум:

_____._____. 2026. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку канцеларијског материјала

Основна школа „Младост“ са седиштем у Београду, Гандијева 99, Матични број: 07457057, ПИБ: 101201562, коју заступа директор Андрија Костић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, из _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), с друге стране

Закључују следећи уговор:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да врши испоруку канцеларијског материјала, у свему у складу са обрасцем структуре цене и усвојеном понудом број _____ од _____.2026. године, у периоду од годину дана од дана закључења уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1 износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ, а све према јединичним ценама из понуде добављача број _____ од _____.2025. године.

Јединичне цене из понуде добављача подложне су промени, а примењује се цена на дан испоруке.. Количине добара дате у спецификацији са структуром цене су оквирне, а стварне количине ће бити дефинисане приликом сваког појединачног требовања.

Максимални износ који ће наручилац да исплати добављачу за добра која су предмет овог уговора, у току периода од годину дана, неће прећи износ одређен у Финансијском плану наручиоца за предметну набавку.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за предметну набавку да буду одобрена.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана пријема појединачног рачуна - фактуре за сваку појединачну испоруку.

РОК

Члан 4.

Добављач се обавезује да врши испоруку добара која су предмет овог уговора у року од _____ дана од дана пријема сваког појединачног требовања.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач се обавезује да врши испоруку добара у складу са важећим прописима и техничким стандардима.

Добављач се обавезује да:

- обезбеди неопходне кадровске и техничке капацитете за испоруку добара,
- врши испоруку сходно прописима и правилима који важе за ту врсту посла,
- по захтеву наручиоца отклони све евентуалне недостатке испоручених добара,
- поштује све друге обавезе које произилазе из Уговора и законских прописа.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 6.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико добављач не поштује своје уговором преузете обавезе у задатим роковима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- образац структуре цене,
- понуда добављача број _____ од ____ . ____ .2026. године.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Андрија Костић, директор